

BORANG PERMOHONAN PEMBAYARAN (PO/NON PO)*Mohon sertakan dokumen sokongan asal*

Nama Pembekal :

No Invois : Tarikh Invois : Jumlah : RM

No PO : No GRN :

Keterangan :
Pembayaran

.....

.....

Perakuan:

Dengan ini saya mengesahkan tidak terlibat dengan sebarang amalan rasuah dengan mana-mana pihak berkaitan permohonan ini samada secara langsung atau tidak langsung.

DISEDIAKAN OLEH:

Nama :

Jabatan/Fakulti :

Tandatangan :

Cop Rasmi :

Tarikh :

DILULUSKAN OLEH (Dekan/Ketua Jab/PTJ):

Nama :

Jabatan/Fakulti :

Tandatangan :

Cop Rasmi :

Tarikh :

Untuk Kegunaan Pejabat Bendahari

| SEMAKAN UNIT PEMBAYARAN | KELULUSAN BENDAHARI |
|-------------------------|---------------------|
| Nama : | Nama : |
| Tandatangan : | Tandatangan : |
| Cop Rasmi : | Cop Rasmi : |
| Tarikh : | Tarikh : |