

BORANG PERMOHONAN PEMBAYARAN (UMUM)*Mohon sertakan dokumen sokongan asal*

Sila tandakan untuk tujuan pembayaran :

- | | | |
|---------------------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> EMGS | <input type="checkbox"/> Memperbaharui Kursus | <input type="checkbox"/> Pembaharuan Keahlian |
| <input type="checkbox"/> Komisen Agen | <input type="checkbox"/> Program Fakulti (SBU) | <input type="checkbox"/> COMNET/CAKNA |
| <input type="checkbox"/> Honorarium | <input type="checkbox"/> Penceramah/Pemeriksa
/Penilai/Penasihat Luar | <input type="checkbox"/> Lain-Lain Nyatakan |

Pembayaran

Kepada :

No Staf (Jika berkaitan) : No HP : Emel :

No Akaun Bank : Nama Bank : Jumlah : RM

Keterangan Pembayaran :

Perakuan:

Dengan ini saya mengesahkan tidak terlibat dengan sebarang amalan rasuah dengan mana-mana pihak berkaitan permohonan ini samada secara langsung atau tidak langsung.

DISEDIAKAN OLEH:**DILULUSKAN OLEH (Dekan/Ketua Jab/PTJ):**

Nama :	Nama :
Jabatan/Fakulti :	Jabatan/Fakulti :
Tandatangan :	Tandatangan :
Cop Rasmi :	Cop Rasmi :
Tarikh :	Tarikh :

Untuk Kegunaan Pejabat Bendahari

SEMAKAN UNIT PEMBAYARAN	KELULUSAN BENDAHARI
Nama :	Nama :
Tandatangan :	Tandatangan :
Cop Rasmi :	Cop Rasmi :
Tarikh :	Tarikh :