

## MEMO BENDAHARI BIL. 04/2022

NO. RUJUKAN : UNISEL/PB/500/04/2022(04)  
TARIKH : 10 OGOS 2022  
KEPADA : SEMUA STAF UNIVERSITI SELANGOR (UNISEL)  
DARIPADA : PEMANGKU BENDAHARI  
**PERKARA : PENGHANTARAN INBOIS/GRN/DOKUMEN BERKAITAN  
PEMBAYARAN KE PEJABAT BENDAHARI**

Assalamualaikum w.b.t dan Salam Sejahtera,

**YBhg. Dato'/Datin/Prof./Prof. Madya/Dr./Tuan/Puan/Cik,**

### 1.0 TUJUAN

- 1.1 Memo ini adalah sebagai hebahan kepada semua Staf Universiti Selangor (UNISEL) berkaitan dengan penghantaran Inbois/GRN/Dokumen permohonan pembayaran yang lengkap ke Pejabat Bendahari bagi tujuan pembayaran kepada pihak pembekal/pemeriksa luar/kontraktor dan lain-lain.

### 2.0 LATAR BELAKANG

- 2.1 Pejabat Bendahari telah menerima permohonan pembayaran bagi perbelanjaan/pembelian yang dilakukan sebelum tahun 2022. Untuk makluman, perbelanjaan/pembelian perlu direkodkan mengikut tahun perbelanjaan/pembelian tersebut dilakukan.
- 2.2 Oleh itu, memo ini adalah sebagai hebahan kepada staf Universiti Selangor (UNISEL) bagi memastikan Inbois/GRN/Dokumen permohonan berkaitan pembayaran yang lengkap dihantar untuk tindakan susulan oleh Pejabat Bendahari.

### 3.0 TINDAKAN STAF

- 3.1 Semua staf hendaklah mengemukakan permohonan berkaitan pembayaran setelah barang-barang diterima dan kerja-kerja/perkhidmatan selesai.

3.2 Staf di Unit/Pejabat/Jabatan dan Fakulti perlu melengkapkan senarai dokumen yang dinyatakan di dalam senarai semak yang telah dihebahkan melalui Memo Bendahari Bil. 02/2022 sebelum menghantar permohonan pembayaran berkenaan ke Pejabat Bendahari bagi melancarkan proses pembayaran.

#### 4.0 PELAKSANAAN

Memo ini akan **berkuatkuasa serta merta**.

Sekian, terima kasih.

***"Peneraju Transformasi"***

Yang menjalankan tugas,



**SITI AISYAH BT OMAR C.A(M)**

Pemangku Bendahari

Universiti Selangor