

MEMO BENDAHARI BIL. 05/2022

NO. RUJUKAN : UNISEL/PB/500/05/2022(05)
TARIKH : 1 SEPTEMBER 2022
KEPADA : SEMUA STAF UNIVERSITI SELANGOR (UNISEL)
DARIPADA : BENDAHARI
PERKARA : PEMBERITAHUAN PENGGUNAAN BORANG SOKONGAN (PROJEK DI BAWAH PERUNTUKAN/TAJAAN)

Assalamualaikum w.b.t dan Salam Sejahtera,

YBhg. Dato'/Datin/Prof./Prof. Madya/Dr./Cik/Tuan/Puan,

1.0 TUJUAN

Memo ini adalah sebagai hebahan kepada semua Staf Universiti Selangor (UNISEL) berkaitan penggunaan **Borang Sokongan (Projek di bawah Peruntukan / Tajaan)**.

2.0 LATAR BELAKANG

Pejabat Bendahari mengambil maklum bahawa terdapat staf/pihak fakulti/Pejabat/Unit yang menerima peruntukan atau tajaan daripada pihak dalaman atau luar UNISEL bagi melaksanakan sesuatu projek mengikut kesesuaian bidang masing-masing. Untuk makluman, pemohon dana bertanggungjawab ke atas penggunaan dan perbelanjaan dana tersebut. Oleh itu, bagi tujuan kawalan dalaman di Pejabat Bendahari, pemohon perlu mengisi Borang Sokongan (Projek di Bawah Peruntukan/Tajaan) seperti di lampiran sebagai dokumen tambahan bagi melancarkan proses semakan baki peruntukan/tajaan.

3.0 TINDAKAN STAF

Staf di Unit/Pejabat/Jabatan dan Fakulti perlu mengemukakan Borang Sokongan (Projek di bawah Peruntukan / Tajaan) pada dokumen permohonan berikut:-

- i. Permohonan Pembayaran (PO/Non PO)/Invois.
- ii. Permohonan Pembayaran (Umum).
- iii. Permohonan Pendahuluan Pelbagai.
- iv. Permohonan Pembelian/*Purchase Request*.
- v. Permohonan Tuntutan

4.0 PELAKSANAAN

Penggunaan Borang Sokongan (Projek di bawah Peruntukan / Tajaan) adalah **berkuatkuasa serta-merta**. Peruntukan/Dana di bawah kelolaan Centre for Research and Industrial Linkages (CRIL) adalah terkecuali.

Sekian, terima kasih.

"Peneraju Transformasi"

Yang menjalankan tugas,

SITI AISYAH BT OMAR C.A(M)

Bendahari

Universiti Selangor

sk: Prof. Dato' Dr. Mohammad Redzuan bin Othman
Presiden & Naib Canselor

BORANG SOKONGAN (PROJEK DI BAWAH PERUNTUKAN/ TAJAAN)

SUPPORTING FORM (PROJECT WITH ALLOCATED FUND/SPONSORSHIP)

(Borang ini hendaklah dilampirkan bersama permohonan
berkaitan penggunaan dana)

BULAN MONTH	TAHUN YEAR
----------------	---------------

BAHAGIAN A: BUTIRAN PROJEK/ PROJECT DETAILS

Tajuk Projek/ Project Title:

Nama Ketua Projek/ Project Leader's Name:

Sumber Peruntukan/Tajaan/ Sources of Fund/Sponsorship:

Tempoh Projek Diluluskan/ Period of Approved Project: Dari/From: _____ ke/to: _____

Jumlah Peruntukan/ Tajaan yang Diluluskan/ Total Amount Approved: RM _____

Baki Peruntukan Terkini/ Current Balance of Fund/Sponsorship: RM _____

Sila lampirkan:

- 1. Dokumen kelulusan peruntukan/tajaan/ Funding/Sponsorship Approval letter;**
- 2. Belanjawan/Anggaran perbelanjaan yang diluluskan oleh pemberi peruntukan/tajaan/ The budget as approved by the funder;**
- 3. Senarai perbelanjaan bagi mengesahkan baki terkini peruntukan/tajaan/ The list of expenses to confirm the remaining funding/sponsorship (Bahagian B).**

BAHAGIAN B: BUTIRAN PERBELANJAAN / DETAILS OF EXPENSES

BIL	PERKARA		JUMLAH (RM)
1.	JUMLAH PERUNTUKAN/TAJAAAN YANG DITERIMA/ <i>TOTAL FUND/APPLICATION RECEIVED</i>		
2.	JUMLAH PERBELANJAAN/ <i>TOTAL EXPENSES</i>		
BIL.	Butiran Pembelian <i>Expenses Details</i>	Harga (RM) <i>Price (RM)</i>	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
JUMLAH PERBELANJAAN / <i>TOTAL EXPENSES</i>			
3.	BAKI TERKINI / CURRENT BALANCE		