(UNISEL-PT05-PB-PM-PK01-BO01)

Tarikh Efektif: 17 Mei 2018

No. Isu : 1

unisel
UNIVERSITI SELANGOR

BORANG TUNTUTAN PERBELANJAAN BAGI BULAN _____

NAMA PEMOHON : _____

JABATAN / FAKULTI : _____

NAMA BANK & NO. AKAUN : _____

TEL & ALAMAT EMEL : _____

PERBELANJAAN :

TARIKH BIL/RESIT	BUTIRAN PERBELANJAAN	AMAUN (RM)
	JUMLAH PERBELANJAAN	

TANDATANGAN PEMOHON : _____ TARIKH : _____

SOKONGAN KETUA JABATAN/FAKULTI : _____ TARIKH : _____

Penting :

1. Sila isi satu borang sahaja bagi setiap satu bulan
2. Borang ini hendaklah diserahkan kepada Pejabat Bendahari sebelum 10 hb bulan berikutnya.
3. **Sebarang tuntutan yang melebihi dua (2) bulan tidak akan dibayar.**

Kegunaan Pejabat Bendahari

Dokumen & kiraan telah disemak: _____

Kelulusan pembayaran : _____ Tarikh : _____
(Bendahari/Penolong Bendahari Kanan/Penolong Bendahari)